

## **Procedury interwencyjne dotyczące niespełniania obowiązku szkolnego, zwalniania i odbierania ucznia ze szkoły oraz samowolnego opuszczania terenu szkoły podczas zajęć szkolnych.**

### **I Procedura postępowania dotycząca niespełniania obowiązku szkolnego**

1. Każdą nieobecność dziecka należy usprawiedliwić u wychowawcy klasy, a w przypadku nieobecności wychowawcy u nauczyciela zastępującego lub dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni po ustaniu nieobecności. Usprawiedliwienie spóźnienia następuje na bieżąco.
2. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwienia nieobecności: osobistą i pisemną rodziców/opiekunów prawnych z aktualną datą i przyczyną nieobecności. W szczególnych przypadkach (sytuacje losowe, dłuższa choroba, itp.), powyższe formy usprawiedliwienia należy poprzedzić informacją telefoniczną lub osobistą, a następnie potwierdzić pisemnie.
3. Zwolnienie dziecka z lekcji nastąpi po przedstawieniu osobiście przez zainteresowanego ucznia pisemnej prośby rodzica/opiekuna prawnego. Ucznia może zwolnić wychowawca klasy, dyrektor lub nauczyciel, który prowadzi ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia lub ten nauczyciel, z którego lekcji chce się on zwolnić.
4. Pisemna forma zwolnienia z lekcji musi być zgodna z opracowanymi przez Szkołę wzorami zwolnień uczniów z lekcji.
5. Zwolnienie dziecka z lekcji na podstawie pisemnej prośby rodziców/opiekunów prawnych dotyczy tylko uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej oraz I-III gimnazjum, a w przypadku zwolnienia z lekcji uczniów klas I-III szkoły podstawowej muszą być oni odebrani przez osoby dorosłe.
6. Zwolnienie ucznia z pierwszej lub ostatniej godziny lekcyjnej, którą jest wychowanie fizyczne w jego planie musi zawierać stwierdzenie „do domu”. W innym przypadku traktuje się je jako zwolnienie z ćwiczeń z koniecznością pozostania pod opieką nauczyciela. Uczeń niećwiczący pozostaje pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego.
7. Uczeń, który nie uczęszcza na lekcje religii przebywa w czasie jej trwania w bibliotece szkolnej. Obecność odnotowuje nauczyciel bibliotekarz w specjalnym zeszycie. Obecność nieodnotowana w zeszycie traktowana jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona. Po przedstawieniu pisemnej prośby rodzica/opiekuna prawnego uczeń może pozostać w domu, gdy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej.
8. W sytuacji złego samopoczucia ucznia zwolnienie z lekcji nastąpi na wniosek pielęgniarki szkolnej, która powiadamia rodziców/opiekunów prawnych, a w przypadku nieobecności pielęgniarki, nauczyciel zgłasza to w sekretariacie. Szkoła powiadamia rodzica/opiekuna prawnego, który odbierze ucznia ze szkoły. W sytuacjach zagrażających życiu Szkoła wzywa pogotowie i niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych.
9. Każde samowolne opuszczenie Szkoły traktowane będzie jako nieobecność nieusprawiedliwiona.
10. W każdym przypadku wagarów natychmiast informowani są rodzice/opiekunowie prawni.
11. W przypadku niedopełnienia przez rodziców/opiekunów prawnych wymagań związanych z realizacją obowiązku szkolnego, Szkoła będzie podejmować działania w następującej kolejności:
  - telefoniczna informacja wychowawcy lub innego pracownika Szkoły do rodzica/opiekuna prawnego; informację należy odnotować w „Zeszycie kontaktów telefonicznych”, znajdującym się w sekretariacie Szkoły lub umieszcza te informacje w dzienniku lekcyjnym,
  - wizyta w domu ucznia,
  - wezwanie rodziców/opiekunów prawnych na spotkanie z dyrektorem, pedagogiem – ustalenie form współpracy, zawarcie kontraktu,
  - w przypadku nieusprawiedliwionych 18 godz. pisemne upomnienie dyrektora Szkoły,
  - w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie jednego miesiąca w wymiarze już 50% dyrektor jest zobowiązany powiadomić Wójta Gminy lub Burmistrza, zgodnie z art. 16 Ustawy o systemie oświaty;

- powiadomienie Sądu Rodzinnego;
  - w przypadku ucznia 18 letniego, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 7 września 1991 r. i późniejszymi zmianami Szkoła rozpocznie procedury związane ze skreśleniem z listy uczniów;
  - w uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zaakceptować wniosek ucznia pełnoletniego o możliwości ukończenia nauki w naszej placówce.
12. Szkoła będzie eliminowała usprawiedliwienia nieobecności dzieci na zajęciach, wystawione przez rodziców z błahych powodów, stosując następujące procedury:
- wezwanie rodzica na rozmowę do wychowawcy, pedagoga szkolnego lub dyrekcji Szkoły;
  - powiadomienie Sądu Rodzinnego.
  -

## **II Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze szkoły**

1. Opiekę nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem powinni sprawować rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione przez nich – na piśmie – osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osoba, która może przejąć pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka musi mieć 18 lat, w innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice.
2. Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych.
3. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
4. W przypadku stwierdzenia, że rodzic (opiekun) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:
  - niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły,
  - nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły,
  - wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,
  - jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, należy wezwać policję.
  - Nauczyciel sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
5. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze szkoły należy:
  - niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami),
  - zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub innego rozwiązania problemu,
  - po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami zawiadomić policję,
  - nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
6. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.
7. Takie same zasady obowiązują w sytuacji, gdy rodzic (opiekun) chce z uzasadnionych powodów zabrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych.

## **III Procedura postępowania dotycząca zwalniania uczniów na zawody, konkursy i inne imprezy**

1. Nauczyciel organizujący wyjście sporządza w 2 egzemplarzach imienną listę uczestników, uwzględniając na niej cel wyjścia, czas wyjścia i powrotu.
2. Przedstawia sporządzoną listę uczestników dyrekcji szkoły i pozostawia w sekretariacie szkoły.
3. Organizator imprezy zapoznaje z listą wychowawcę klasy danego ucznia, który podpisem potwierdza zwolnienie ucznia z lekcji, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym symbolem – zw.(zwolniony).
4. W przypadku wyjść zbiorowych uczniowie, którzy nie uczestniczą w imprezie z różnych przyczyn, a są tego dnia w szkole, pozostają pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły.