

## Szkoła Podstawowa im. Bronisława Malinowskiego w Bystrzycy

---

### Regulamin zdalnego nauczania dla klas 4-8

obowiązuje od 26.10.2020 r. do odwołania

1. Od 26 października 2020 r. zajęcia edukacyjne w klasach od 4 do 8 szkoły podstawowej są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwości skorzystania z materiałów wskazanych przez nauczyciela
3. Nauka zdalna w Szkole Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Bystrzycy będzie się odbywać w oparciu o następujące programy, platformy edukacyjne oraz materiały edukacyjne:
  - a) dziennik elektroniczny **Librus (jako podstawowe narzędzie zdalnego nauczania w szkole)**;
  - b) program umożliwiający komunikację on-line **Microsoft Teams**.
  - c) zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
  - d) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
  - e) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
  - f) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada.
  - g) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych
  - h) komunikację poprzez pocztę elektroniczną
  - i) media społecznościowe, komunikatory, programy i aplikacje do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
  - j) zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły lub w zasobach dziennika elektronicznego

- k) kontakt telefoniczny z nauczycielem;
  - l) inne sposoby i materiały dostosowane do specyfiki przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
4. **Dziennik elektroniczny Librus** pozostanie podstawowym narzędziem do komunikacji między nauczycielami a uczniami i ich rodzicami.
- a) w widocznym dla uczniów i rodziców **terminarzu** zapisywane będą wszystkie ważne zaplanowane wydarzenia ( kartkówki, sprawdziany, dłuższe zadania i projekty, informacje o terminach oddania prac, informacje o lekturach),
  - b) w dzienniku **Librus** będą pojawiały się informacje o postępach (oceny z przedmiotów i oceny zachowania) oraz frekwencji uczniów,
  - c) nauczyciele będą umieszczać informacje o wszystkich zadaniach domowych w zakładce „zadania domowe” – informację o zadaniu otrzyma uczeń i jego rodzic,
  - d) **uczniowie będą mieli obowiązek logować się do dziennika elektronicznego codziennie w dniach nauki szkolnej**
  - e) kontakt uczniów i rodziców z nauczycielami będzie odbywał się przez moduł „wiadomości” w programie Librus. W sprawach pilnych prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu: 71 3130217
5. Program **Microsoft Teams** – będzie podstawowym narzędziem do prowadzenia lekcji on-line ( spotkania nauczyciela z uczniami w czasie rzeczywistym)
- a) wszystkim uczniom klas 4-8 zostały założone konta w usłudze **Microsoft Office365**, aktywne konto uprawnia do korzystania z oferowanych w usłudze programów w tym aplikacji **Microsoft Teams**,
  - b) uczniowie zostali przeszkoleni na zajęciach stacjonarnych w zakresie logowania się i podstawowych czynności w usłudze Office 365 i aplikacji MS Teams,
  - c) w aplikacji **MS Teams** uczniowie zostali przypisani do zespołów klasowych np. 8a, 8b i po zalogowaniu się do **MS Teams** powinni mieć do nich dostęp,

- d) nauczyciele prowadzący zajęcia założą dodatkowe kanały do zespołów klasowych np.: j. polski, matematyka – na których będą się spotykać z klasą w czasie zajęć on-line.
6. Zasady obowiązujące uczniów i nauczycieli w czasie lekcji on-line (na żywo) w programie **Microsoft Teams**:
- a) od 26.10.2020 r. zajęcia on-line w programie **MS Teams** przeprowadzane są zgodnie z obowiązującym planem lekcji danej klasy i planem zastępstw. Plan nie ulega zmianie!
  - b) nauczyciel łączy się z uczniami w czasie trwania lekcji według planu zajęć klasy.
  - c) uczeń ma obowiązek połączyć się w programie MS Teams z nauczycielem w wyznaczonym czasie. Nieobecność ucznia na zajęciach musi być usprawiedliwiona przez rodziców.
  - d) na początku, w trakcie lub na koniec zajęć prowadzący sprawdza obecność uczniów – frekwencję odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
  - e) lekcja on-line trwa do 35 minut.
  - f) spotkanie w MS Teams rozpoczyna i kończy nauczyciel prowadzący zajęcia.
  - g) uczeń ma obowiązek jak najszybciej poinformować nauczyciela o ewentualnych problemach technicznych, problemach z połączeniem uniemożliwiających dołączenie do lekcji pisząc wiadomość w dzienniku elektronicznym.
  - h) w sytuacji, gdy większość uczniów lub nauczyciel miałby problemy z logowaniem lub połączeniem się na zajęcia on-line należy zgłosić tę sytuację nauczycielowi lub powiadomić uczniów i wnioskować o przesłanie materiału z lekcji przez dziennik elektroniczny.
  - i) uczeń dołącza do spotkania z wyłączonym mikrofonem, reaguje na polecenia nauczyciela.
  - j) uczeń włącza mikrofon i kamerę tylko na wyraźną prośbę nauczyciela. Uczeń chroni swój wizerunek, dba o to aby obraz z kamery nie pokazywał ucznia w niekomfortowej dla niego sytuacji.

- k) **nauczyciel może sprawdzać, czy uczeń jest rzeczywiście obecny na lekcji, a nie tylko zalogowany, zadając pytania w formie ustnej lub pisemnej w czasie spotkania. Brak odpowiedzi ze strony ucznia będzie traktowany jako nieobecność na zajęciach.**
  - l) **uczeń nie ma prawa udostępniać linków/ kodów do spotkań osobom trzecim.**
  - m) uczeń prowadzi notatki z zajęć, wykonuje zadania zgodnie z poleceniami nauczyciela.
  - n) **uczeń nie ma prawa nagrywać lekcji.**
7. Udostępnianie uczniom materiałów do samodzielnej pracy będzie się odbywać z wykorzystaniem panelu „zadania domowe”, lub wg wyraźnych wskazówek nauczyciela.
- a) materiały do pracy, zadania do wykonania nauczyciel przesyła uczniom w dniach pracy szkoły zgodnie z obowiązującym planem zajęć.
  - b) uczeń ma obowiązek w wyznaczonym przez nauczyciela terminie i w wyznaczony przez nauczyciela sposób oddać pracę domową, zadanie,
  - c) uczeń nieobecny na zajęciach on-line ma obowiązek we własnym zakresie zrealizować materiał omawiany na zajęciach.
8. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, a zatem nieobecność ucznia na zajęciach w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy musi być przez rodzica usprawiedliwiona.
9. Sprawdzanie obecności ucznia na zajęciach:
- a) nauczyciel sprawdza obecność ucznia w czasie lekcji on-line,
  - b) pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych, a także praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.
10. Ustalone metody i formy pracy **uwzględniają możliwości** (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu, czyli szkoły (nauczycieli) oraz uczniów (i ich rodziców).
11. Ze względu na wdrożenie nauczania zdalnego ocenie podlega przede wszystkim zaangażowanie, systematyczność w pracy i aktywność uczniów na platformie

„MS Teams”, w uzasadnionych przypadkach przez e-dziennik oraz wkład pracy w wykonanie zadań/ćwiczeń zleconych przez nauczycieli, szczególnie w przypadku zajęć artystycznych (plastyka, muzyka, technika) oraz informatyki i wychowania fizycznego.

12. W ocenianiu prac nauczyciele zwracają uwagę na stopień samodzielności wykonania zadania przez ucznia oraz uwzględniają możliwości psychofizyczne uczniów.
13. Wiedza, umiejętności i postępy uczniów będą monitorowane i weryfikowane poprzez formy określone przez nauczycieli np. krótka notatka, referat, karty pracy, prezentacja, test online itp.
14. Informacja zwrotna o wynikach i postępach uczniów będzie przekazywana rodzicom/uczniom poprzez e-dziennik (oceny) oraz komentarze do prac i zadań.

## **ZADANIA PODCZAS ZDALNEGO NAUCZANIA**

### **Wychowawca klasy**

1. Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.
2. Wskazuje sposób kontaktu ze swoimi wychowankami i warunki w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.
3. W ramach zajęć z wychowawcą zapoznaje się z problemami z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy, w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga szkolnego pracującego on-line.
4. Koordynuje wraz z pedagogiem szkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.

### **Nauczyciel**

1. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik Librus, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej;

2. Nauczyciel korzysta z ustalonych źródeł komunikacji – między innymi dziennik elektroniczny Librus oraz program MS Teams;
3. Nauczyciel łączy się z uczniami w czasie lekcji on-line zgodnie z planem zajęć umieszczonym w dzienniku elektronicznym Librus; liczbę spotkań on-line w tygodniu nauczyciel ustala w porozumieniu z dyrektorem.
4. Nauczyciel udostępnia materiały dla uczniów w dni pracy szkoły w godzinach od 8:00 – 15:00,
5. **Nauczyciel sprawdza obecność ucznia podczas lekcji on-line.**
6. **Praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line, wykonywanie zleconych przez nauczyciela zadań są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.**
7. Nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicania metod pracy uwzględniając potrzeby i możliwości uczniów;
8. Nauczyciel jest zobowiązany umieszczać informacje o zadanych zadaniach domowych w panelu „zadania domowe” w dzienniku elektronicznym,
9. Nauczyciel jest zobowiązany umieszczać informacje o planowanych spotkaniach, kartkówkach, sprawdzianach i projektach w „terminarzu” w dzienniku elektronicznym.

#### **Pedagog szkolny i psycholog szkolny**

1. W czasie zdalnego nauczania pedagog i psycholog szkolny udzielają wsparcia pedagogiczno-psychologicznego uczniom i rodzicom.
2. Pedagog i psycholog szkolny ustalają harmonogram oraz formę spotkań dla uczniów i rodziców (kontakt telefoniczny, mailowy, wiadomości w dzienniku elektronicznym, spotkanie on-line w programie MS Teams)
3. Organizują konsultacje w formie dogodnej dla uczniów i rodziców.
4. Świadczą zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania nauki zdalnej, w szczególności:
  - a) otoczenie opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
  - b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem,

- c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku nauczania zdalnego,
  - d) otoczenie opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
  - e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
5. Pedagog i psycholog szkolny wspomagają nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

### **Uczeń**

1. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach zorganizowanych przez szkołę w czasie zdalnego nauczania. O zaplanowanych lekcjach on-line uczeń dowiaduje się z kalendarza (Teams).
2. Zajęcia odbywają się we wszystkie dni pracy szkoły zgodnie z ustalonym planem lekcji i planem zastępstw.
3. **Uczeń zobowiązany jest na bieżąco zapoznawać się z informacjami umieszczanymi w terminarzu oraz w panelu wiadomości, i panelu zadania domowe**
4. Uczeń zobowiązany jest do codziennego odbierania informacji przekazywanych w Librusie.
5. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom lub wychowawcy (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).
6. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego nauczania
7. Uczeń nieobecny na zajęciach on-line ma obowiązek we własnym zakresie zrealizować materiał omawiany na zajęciach.

### **Rodzic**

1. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.
2. Rodzice powinni zapoznać się z zasadami organizacji nauczania zdalnego.

3. Rodzice mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami w dzienniku elektronicznym
4. Rodzice zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.
5. Rodzice w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.